Общество с ограниченной ответственностью
«Международная академия гештальта»
127473, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул Садовая-Самотёчная, д. 5, этаж/пом. №1/II, каб. 2
ОГРН 1227700446940, ИНН/КПП 7707470797/770701001

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
ООО "МАГ"

_____ / Алеева О.Д. /

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ»

г. Москва, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, Уставом ООО "МАГ", лицензией на право ведения образовательной деятельности и регламентирует порядок и основания приема, перевода и отчисления обучающихся в ООО "МАГ", порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО "МАГ" (далее – «Учебный центр») и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заказчиками.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дополнительное образование.

2. Порядок и основания приема обучающихся в Учебный центр

2.1. Прием в Учебный центр ведется круглогодично.

2.2. Учебный центр организует образовательный процесс как в группах, так и индивидуально с каждым обучающимся в соответствии с рабочей программой курса.

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра.

2.4. Лицам, изъявившим желание обучаться в Учебном центре, а в предусмотренных законом случаях их законным представителям, либо заказчикам необходимо:

- Оформить заявку на обучение.
- Оформить согласие на обработку персональных данных.
- Заключить Договор на оказание платных образовательных услуг (Далее – «Договор»).

2.5. На основании полученной заявки, при очном присутствии поступающего в офисе Учебного центра, оформляется с поступающим Договор в 2-х экземплярах, один из которых выдается на руки поступающему после оформления и подписания договора.

2.6. На основании полученной заявки, при удаленном оформлении поступающего, Учебный центр высылает поступающему в электронном виде договор на подписание.

Далее поступающий направляет скан-копию подписанного договора на электронную почту Учебного центра и отправляет оригинал договора в 2-х экземплярах почтовым отправлением по адресу места нахождения Учебного центра.

После получения договора Учебным центром, данный договор подписывается и отправляется поступающему почтовым отправлением в 1-ом экземпляре.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учебного центра – приказ Ректора.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

2.9. Прием на обучение в Учебном центре производится на основании устного собеседования с поступающим. Собеседование может включать вопросы, задания, психологические ситуации, направленные на выявление у поступающих тех профессионально важных психологических качеств, которые необходимы для овладения системой знаний, умений и навыков, определяющих успешность освоения будущей профессии. Решение о приеме принимается по итогам собеседования. В случае выявления по результатам собеседования отсутствия готовности поступающего к освоению материала и/или отсутствия готовности к будущей профессиональной деятельности, и/или отсутствия навыков и умений решения психологических ситуаций

Учебный центр оставляет за собой право отказать в зачислении.

В случае если при проведении собеседования у поступающего будет выявлен высокий уровень готовности к будущей профессиональной деятельности, наличие способности эффективно влиять на окружающих, наличие навыков и умений решения психолого-педагогических ситуаций, высокий уровень готовности к работе с людьми Учебный центр вправе с согласия поступающего зачесть поступающему ранее изученные им дисциплины в счет изучаемых в рамках образовательного процесса. При этом обучение поступающего, которому зачтены ранее изученные им дисциплины, осуществляется в рамках общей образовательной программы.

Основанием для зачета поступающему ранее изученных им дисциплин является приказ Учебного центра.

2.10. Учебный центр обязан ознакомить поступающего и (или) (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся путем размещения данных документов во всеобщем доступе в сети Интернет на официальном сайте Учебного центра.

3. Порядок и основания перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающегося Учебного центра в другое образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года по заявлению обучающегося.отчислении

3.2. Перевод обучающегося оформляется приказом Ректора Учебного центра об отчислении в порядке перевода.

3.3. Документы обучающихся выдаются обучающимся и/или (законным представителям) обучающихся при наличии заявления от обучающихся и/или (законных представителей) с указанием причины и обстоятельств принятого решения на перевод в другое образовательное учреждение.

3.4. Перевод обучающегося из Учебного центра в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по аналогичным образовательным программам.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из Учебного центра:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным п.3.2 настоящего Положения.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учебного центра в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учебный центр;
- двукратного неперечисления обучающимся, законным представителем обучающегося/заказчиком оплаты за обучение в сумме, в порядке и в сроки, предусмотренные Договором на оказание платных образовательных услуг (при этом обучающийся, законный представитель обучающегося/заказчик обязаны погасить задолженность за оказанные до отчисления платные образовательные услуги в полном объеме);
- непрохождения обучающимся промежуточной и/или итоговой аттестации в рамках нормативного срока освоения программы курса;

- неполучение Учебным центром в течение 10 календарных дней после окончания временного перерыва заявления о возобновлении обучения с подтверждением указанных в Договоре на оказание платных образовательных услуг или сообщением новых контактных данных;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося

или (законных представителей) обучающегося и Учебным центром, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося, заказчика перед Учебным центром.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Ректора Учебного центра об отчислении обучающегося из Учебного центра.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор на оказание платных образовательных услуг расторгается на основании приказа Ректора об отчислении обучающегося из Учебного центра.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учебного центра, прекращаются с даты его отчисления из учебного центра.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр выдает отчисленному лицу по его просьбе справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Временный перерыв в обучении

5.1. Обучающийся на основании письменного заявления (скана с указанного обучающимся/заказчиком в Договоре адреса электронной почты), полученного Учебным центром в пределах нормативного срока освоения программы, имеет право оформить временный перерыв в обучении от 1 месяца до 2 (двух) лет. Общая продолжительность временных перерывов не должна превышать 2 (двух) лет.

5.2. В заявлении необходимо указать сроки начала и окончания временного перерыва.

5.3. Если этот срок не оговорен, перерыв вступает в силу в момент получения письма с просьбой о перерыве в учебе сроком на три месяца.

5.4. Периоды временного перерыва не включаются в нормативный срок освоения образовательной программы по выбранному курсу. Обучающийся в период временного перерыва освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы.

5.5. В период временного перерыва плата за обучение не взимается.

5.6. По окончании временного перерыва обучающийся/заказчик обязан подтвердить указанные в Договоре на оказание платных образовательных услуг или сообщить новые контактные данные.

5.7. В случае неполучения заявления о возобновлении обучения в течение 10 календарных дней после окончания срока временного перерыва Учебный центр имеет право отчислить обучающегося в одностороннем порядке.

6. Восстановление лиц, ранее обучавшихся.

Лицо, отчисленное из Учебного центра не подлежит восстановлению, согласно пункту 16 части 1 статьи 34, части 1 статьи 62 ФЗ № 273 «Об образовании».