

**Общество с ограниченной ответственностью
«Международная академия гештальта»**

127473, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул Садовая-Самотёчная, д. 5, этаж/пом. №1/II, каб. 2
ОГРН 1227700446940, ИНН/КПП 7707470797/770701001

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
ООО "МАГ"

О. Алексеева

/ Алексеева О.Д. /



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
Общество с ограниченной ответственностью
«Международная академия гештальта»

«Учебный центр»

г. Москва, 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Структурное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «Международная академия гештальта» «Учебный центр», (далее – Учебный центр) созданное в соответствии с Уставом ООО "МАГ", Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, является специализированным структурным образовательным подразделением и не является обособленным структурным подразделением ООО «МАГ» (далее – «Общество»).

1.2 В своей деятельности Учебный центр руководствуется:

- законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом и нормативными документами Общества;
- приказами (распоряжениями) Ректора Общества;
- указаниями и распоряжениями руководителя Учебного центра;
- положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный центр» (далее – Положение).

1.3 Учебный центр создается, реорганизуется или ликвидируется приказом Ректора Общества.

1.4 Учебный центр находится в административном и функциональном подчинении у Ректора Общества.

1.5 Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет руководитель. Назначение и освобождение от должности руководителя Учебного центра производится приказом Ректора Общества.

1.6 Работа Учебного центра организуется на основе реализации дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ; проведения семинаров, тренингов и других форм организации обучения.

1.7 Сотрудники Учебного центра находятся в подчинении у руководителя Учебного центра и действуют на основании должностных инструкций.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1 Структура Учебного центра утверждается приказом Ректора Общества.

2.2 В состав Учебного центра входят:

- администрация:
 - руководитель Учебного центра (Ректор);
 - исполнительный директор;
 - операционный директор;
 - директор по региональному развитию;
- отдел документооборота;

- учебный отдел;
 - отдел гештальт-терапии;
 - отдел психодрама-терапии;
 - отдел клинической психотерапии.
- 2.3 Обязанности между работниками Учебного центра распределяются руководителем Учебного центра и конкретизируются в должностных инструкциях.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Цель и задачи деятельности Учебного центра.

3.1.1. Цель деятельности Учебного центра – всемерное содействие повышению уровня психологической грамотности и улучшения психологического состояния населения, снижению социальной напряженности в обществе.

3.1.2. Задачи деятельности Учебного центра:

- удовлетворение образовательных запросов населения в области психологии;
- повышение профессиональных знаний специалистов в области психологии и психотерапии, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- содействие в удовлетворении образовательных запросов населения;

3.2. Учебный центр реализует

- программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
- программы дополнительного образования детей и взрослых (дополнительные общеразвивающие программы для взрослых).

3.3. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка может осуществляться также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

3.5. Учебный центр осуществляет следующие дополнительные виды

деятельности:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях психологии, основанных на отечественном и зарубежном опыте;
- консультационная деятельность;
- организация и проведение международных, межрегиональных, региональных и местных научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, тренингов и т.п.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Создание условий для качественной организации дополнительного профессионального образования: реализации программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки; дополнительного образования детей и взрослых: реализации дополнительных общеразвивающих программ.

4.2. Сбор обратной связи от участников обучения, анализ качественных результатов обучения и его эффективности, разработка предложений по совершенствованию форм и методов обучения.

4.3. Содержание в надлежащем порядке и чистоте учебных помещений, рабочих мест, территории, закрепленной за Учебным центром.

4.4. Соблюдение законодательства РФ и Трудового кодекса РФ в вопросах, входящих в компетенцию Учебного центра.

4.5. Выполнение утвержденных мероприятий, приказов и т.д.

4.6. Руководитель Учебного центра осуществляет общую координацию и управление деятельностью, обеспечивает его жизнеспособность.

4.7. Администрация Учебного центра обеспечивает разработку новых и адаптацию существующих курсов, подготовку методических материалов для их предоставления как обучающимся, так и преподавателям.

4.8. Штатные преподаватели организуют и предоставляют обучающимся обучение по индивидуальному графику, электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий, групповое и выездное обучение.

4.9. Ответственный за выездное и групповое обучение организует групповое и выездное обучение.

4.10. Приглашенные преподаватели предоставляют обучающимся обучение по индивидуальному графику, электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий, групповое и выездное обучение.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми Учебным центром.

5.1.1. Начало занятий – 10.00.

5.1.2. Окончание занятий – 18.00.

5.1.3. Перерыв между занятиями – от 5 до 15 минут, обеденный перерыв – 60 минут.

5.1.4. Продолжительность академического часа – 45 минут.

5.2. Содержательная сторона учебного процесса определяется утвержденными Обществом образовательными программами, учебными планами. Преподаватели имеют право самостоятельно определять содержание, методы и использование индивидуальных программ по своему модулю, дисциплине.

5.3. Основным языком преподавания в Учебном центре является русский язык.

5.4. Дополнительное профессиональное образование включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары, конференции, симпозиумы, вебинары и прочее (до 16 часов) по проблемам психологии, психологической помощи, психотерапии, психотерапевтической помощи, социально-психологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне конкретного индивидуума, семьи, любого коллектива, организации или учреждения. По окончании выдается сертификат о прохождении курса;
- краткосрочное (не менее 16 часов) тематическое обучение по вопросам, относящимся к компетенции МАГ (вопросы психологии, психотерапии, социологии), которое заканчивается прохождением итоговой аттестации, формы и порядок которой предусмотрены образовательными программами. По окончании выдается удостоверение о повышении квалификации установленного Обществом образца (при условии успешного обучения и прохождения итоговой аттестации);
- профессиональная переподготовка (не менее 250 часов) с целью получения обучающимися дополнительных знаний, умений и навыков, совершенствования имеющихся и (или) формирования новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка может также осуществляться для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

5.5. Продолжительность учебных курсов составляет от 16 до 1000 академических часов. Продолжительность одного дня занятий не может превышать 9 академических часов. Каждая образовательная программа включает в себя

теоретические и практические занятия общей продолжительностью не менее 16 академических часов для программ повышения квалификации, не менее 250 академических часов для программ профессиональной переподготовки и не менее 10 академических часов для дополнительных общеразвивающих программ.

5.6. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком работы Учебного центра.

5.7. Учебный центр обязан до заключения договора предоставить обучающемуся достоверную информацию о себе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую ему возможность их правильного выбора.

5.7.1. Информация, доводимая до обучающихся (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и местонахождение Учебного центра;
- б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, её выдавшего;
- в) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- г) перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в оплату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия обучающегося, порядок их предоставления;
- д) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- е) порядок приема и требования к обучающимся;
- ж) порядок допуска к итоговой аттестации и её прохождения;
- з) формы документов, выдаваемых по окончании обучения;
- и) сведения о режиме работы Учебного центра.

5.7.2. До заключения договора Учебный центр обязан предоставить также для ознакомления по требованию обучающегося:

- а) положение о структурном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Международная академия гештальта» (положение об Учебном Центре);
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон руководителя Учебного центра;
- г) образец договора на оказание платных образовательных услуг.

5.7.3. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, при условии наличия документов, подтверждающих факты недостатков оказанной образовательной услуги, обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.7.4. Обучающийся вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены Учебным центром. Обучающийся также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.7.5. Если Учебный центр своевременно не приступил к оказанию платных образовательных услуг или если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания платных образовательных услуг обучающийся вправе по своему выбору:

- а) назначить Учебному центру новый срок, в течение которого Учебный центр должен приступить к оказанию платных образовательных услуг или закончить оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учебного центра возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

5.7.6. Учебный центр вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

5.7.7. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Положением об оказании платных образовательных услуг и лицензией Общества.

5.7.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учебный центр и обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.7.9. Взаимоотношения Учебного центра и обучающегося и организаций – заказчиков регулируются договором, определяющим образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность обучающегося и Учебного центра в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

5.8. Порядок приема обучающихся: прием обучающихся осуществляется после прохождения собеседования, заключения договора, осуществления оплаты за обучение и оформления соответствующей документации. При заключении

договора с обучающимся Учебный центр обязан ознакомить его с учредительными и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса, а также с образовательной программой. Абитуриенты зачисляются в состав обучающихся приказом Ректора Общества.

5.9. Порядок и основания отчисления обучающихся. Обучающиеся отчисляются Приказом Ректора по следующим основаниям:

- по собственному желанию;
- в связи с окончанием обучения;
- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнения условий договора (финансовая задолженность);
- в связи со смертью;
- в связи с призывом в вооруженные силы;
- за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, умышленное злостное повреждение имущества Учебного центра.

5.10. Учебный центр самостоятелен в выборе формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных образовательными программами. Оценка знаний производится в форме, предусмотренной образовательной программой.

5.11. Комплектация учебных групп производится по утвержденным приказом Ректора Общества образовательным программам численностью не более 25 человек.

5.12. Освоение дополнительных общеразвивающих и профессиональных образовательных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией в формах, предусмотренных образовательными программами. Оценка знаний осуществляется в соответствии с образовательной программой.

Обучающиеся, успешно прошедшие обучение и итоговую аттестацию, на основании решения комиссии по итоговой аттестации получают удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке или сертификат установленного Обществом образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Обществом.

6. ПРАВА

6.1 Права, предоставленные Учебному центру, связанные с его профессиональной деятельностью, осуществляются руководителем Учебного центра и по установленному распределению обязанностей – сотрудниками Учебного

центра.

6.2 Учебному центру предоставляется право:

6.2.1 участвовать в разработке, внедрении и оценке эффективности процессов в области подбора, развития, обучения и оценки деятельности персонала Общества;

6.2.2 заниматься преподавательской деятельностью;

6.2.3 привлекать специалистов для обучения и повышения квалификации персонала Общества, разработки и изготовления технических средств обучения, учебно-наглядных пособий, методических рекомендаций, учебных планов и образовательных программ;

6.2.4 вносить в установленном порядке предложения о поощрении лучших преподавателей, членов комиссий по итоговой аттестации, а также привлечении к дисциплинарной ответственности или отстранении от проведения занятий преподавателей, не обеспечивающих качественного обучения обучающихся.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Учебный центр несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него согласно разделам 3 и 4 настоящего положения.

7.2 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением, несёт руководитель Учебного центра.

7.3 Ответственность сотрудников Учебного центра устанавливается их должностными инструкциями.