|  |
| --- |
| **Общество с ограниченной ответственностью**  **«Международная академия гештальта»**  127473, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тверской, ул Садовая-Самотёчная, д. 5, этаж/пом. №1/II, каб. 2  ОГРН 1227700446940, ИНН/КПП 7707470797/770701001 |

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

ООО "МАГ"

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Алеева О.Д. /

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«об организации дополнительного профессионального образования»**

**г. Москва, 2022 г.**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение об организации дополнительного профессионального образования (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам ООО "МАГ" (далее – «Учебный центр»).
   2. Содержание дополнительного профессионального образования (далее – ДПО) определяется образовательной программой, разработанной структурным подразделением, реализующим программу и утвержденной приказом Ректора Учебного центра, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
   3. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.
   4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
   5. ДПО осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.
   6. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
   7. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
2. **Основная цель и задачи ДПО**
   1. Основной целью ДПО является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
   2. Задачи организации ДПО в Учебном центре:

* расширение и комплексное углубление знаний, умений и навыков специалистов в их профессиональной деятельности;
* профессиональная переподготовка специалистов, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка к выполнению ими новых трудовых функций;
* апробирование новых направлений и форм образовательной деятельности, внедрение современных технологий обучения;
* распространение знаний среди населения, повышение его образовательного уровня и развитие его культуры.

1. **Содержание и структура программ ДПО**
   1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.
   2. Содержание реализуемой программы ДПО должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
   3. Структура программы ДПО включает:

* цель;
* планируемые результаты обучения;
* учебный план;
* календарный учебный график;
* рабочие программы учебных предметов курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия;
* формы аттестации;
* оценочные материалы и иные компоненты.
  1. Порядок разработки её элементов устанавливается отдельными Положениями.
  2. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.
  3. Для определения структуры программы ДПО и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц, что регулируется отдельным Положением.
  4. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.
  5. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:
* характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
* характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и(или)перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.
  1. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается структурным подразделением, реализующим программу ДПО на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

1. **Обучение по программам ДПО**
   1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
   2. Срок освоения программы ДПО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.
   3. Программа ДПО может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, порядок её реализации регулируется отдельным Положением.
   4. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.
   5. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.
   6. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

* самостоятельную работу с учебными изданиями;
* приобретение профессиональных и организаторских навыков;
* изучение организации и технологии производства, работ;
* непосредственное участие в планировании работы организации;
* работу с технической, нормативной и другой документацией;
* выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
* участие в совещаниях, деловых встречах.
  1. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.
  2. При реализации программ ДПО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
  3. Программы ДПО реализуются Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
  4. Образовательный процесс по программам ДПО Учреждением может осуществляться в течение всего календарного года.
  5. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
  6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
  7. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой структурным подразделением, реализующим программу ДПО, самостоятельно.
  8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке в соответствии с Положением о порядке оформления и регистрации бланков документов в Учебном центре.
  9. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:
* соответствия результатов освоения программы ДПО заявленным целям и планируемым результатам обучения;
* соответствия процедуры (процесса) организации и реализации программы ДПО установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
* способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.
  1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводиться в следующих формах:
* внутренний мониторинг качества образования;
* внешняя независимая оценка качества образования.
  1. Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов регулируются отдельным Положением.